

Модул „Социална интеграция – ключови компетенции и умения“

България

Включващ теми от решаващо значение за компетенциите на лицето, заемащо длъжността „Асистент на имигранти“, като:

- Межкултурни умения
- Организационни умения
- Способност за решаване на проблеми
- Комуникационни умения
- Управление на стрес и конфликти
- Управление на проекти
- Други



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Обща концепция за квалификационния модул " Социална интеграция – ключови компетенции и умения" по проекта на Erasmus+ - „QualiProAIR“

Разработен от: **Таня Николова и Елена Шишманова** (Контакт: office@bco.bg, Тел.: ++359 2 962 56 23)

	Ден 1	Ден 2	Ден 3
Тема	Специфични аспекти на работата в межкултурна среда	Организационни умения и способност за решаване на проблеми	Комуникационни умения
Учебни единици	A1 до A4 ; B1 до B3	C1 до C6; D1	E1 до E4 ; F1 до F2
Продължителност	8 часа	8 часа	8 часа
Цели:	A: да може да общува ефективно и адекватно с хора от други култури. B: да може да определи поведение, което отговаря на очакванията на определена култура.	C: да може да планира времето през всеки работен ден и координира задачи и крайни срокове във връзка с всички аспекти на подпомагането на търсещите убежище, имигранти и бежанци. D: да може да решава проблеми, чрез оценка на опциите и намиране на найдоброто съотношение на качество към цена	E: да може да предава правилните послания чрез словесни и несловесни инструменти и да получава съответните реакции F: да може управлява критични моменти и инциденти в комуникацията.

<p>Съдържание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въведение е Межкултурни комуникационни умения – история, развитие. Законодателна рамка и антидискриминационна политика. (A1) • Въведение в основната концепция на межкултурна комуникация. (A2) • Културна компетентност- осъзнаване на езика като форма на изразяване на национална култура, взаимовръзката между езика и историята на народа, националната културна специфика на езика, владенето на правилата на речевия етикет.(A3) • Културна идентичност и национална принадлежност. Как да се избегнат предразсъдъците на личностна основа, базирани на националната принадлежност и културна идентичност.(A4) • Предотвратяване на Дискриминационни нагласи и практики. Емоционална интелигентност.(B1) • Модел Майер Солве (B2) • Техники за предотвратяване на дискриминацията. (B3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Феноменът „време“. Какво се има предвид под управление на времето? Връзката между личната ефективност, екипната ефективност и административната ефективност. (C1) • Осъзнай своя собствен стил и компетентност. Моите силни страни/ограничения – самодиагностика. План за развитие на капацитета на личността. (C2) • Подходи към ефективно използване на ефективните ресурси. Правила на ефективното делегиране. (C3) • Принципи на приоритизирането – спешно / важно (C4) • Правило на Парето 20/80; Матрица на Айзенхауер; Ефект на доминото; Метод “швейцарско сирене”, Закон на Хофстадтер (C5) • Основни принципи при управлението на време. Как използвам времето си? (независима работа); Колко струва времето ми? (C6) • ИДЕАЛНИЯТ модел за решаване на проблеми (Откриване на проблема, Определяне на проблема, Разглеждане на опциите, Задействане на план, Поглед върху последствията). (D1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Вербална и невербална комуникация, езика на тялото; (E1) • Невро-лингвистично програмиране (НЛП) Кое е по-важно съдържанието или опаковката? Комуникационни упражнения, примери за неразбиране, методи от „калибриране“ на човешките възприятия, за да се постигне по-добро разбиране на обратната страна. (E2) • Управление на вниманието. Език на тялото: позиция, жестове, зрителен контакт, глас – как да се справиш с нервността? (E3) • Бариери за ефективни междуличностни отношения (стереотипи, предразсъдъци и други) Правила за подобряване на комуникацията. (E4) • Стратегии за критични моменти . Как може да се справим с деликатните моменти и вниманието?; (F1) • Как да се справим с „инцидентите“. Фактори на смущенията. Трудни участници в срещата/презентацията. Адресиране на въпроси и възражения, други.(F2)
--------------------------	--	--	--

Метод / Продължителност	<p>Въведение и първоначално тестване: 20 мин. А1: 60 мин.; А2: 40 мин.; А3: 60 мин.; А4: 45 мин.; В1: 60 мин.; В2: 60 мин.; В3: 45 мин.; Методи: Въвеждащ текст, презентации, стратегически игри, казуси, ролеви игри, отражение, сценарии, игри с асоциации.</p>	<p>Въведение: 20 мин. С1: 60 мин.; С2: 40 мин.; С3: 60 мин.; С4: 45 мин.; С5: 40 мин.; С6: 50; D1: 90 мин. Методи: Въвеждащ текст, презентации, стратегически игри, казуси, ролеви игри, отражение, сценарии, игри с асоциации.</p>	<p>Въведение: 20 мин. Е1: 60 мин.; Е2: 90 мин.; Е3: 60 мин. Е4: 60 мин.; F1: 60 мин.; F2: 60 мин.; Методи: Въвеждащ текст, презентации, стратегически игри, казуси, ролеви игри, отражение, сценарии, игри с асоциации.</p>
Проверка на знанията	Теоретична проверка и практически упражнения.	Теоретична проверка и практически упражнения.	Теоретична проверка и практически упражнения.

Материали	Презентации, листовки с казуси, материали за стратегически и ролеви игри.	Презентации, листовки с казуси, материали за стратегически и ролеви игри	Презентации, листовки с казуси, материали за стратегически и ролеви игри
Оборудване/стая	Класна или зала за семинари с проектор, флип чарт, маркери, хартия, ножици, карти за игра	Класна или зала за семинари с проектор, флип чарт, маркери, хартия, ножици, карти за игра.	Класна или зала за семинари с проектор, флип чарт, маркери, хартия, ножици, карти за игра.
	Ден 4		Ден 5
Тема:	Управление на стрес и конфликти		Управление на проекти
Учебни единици:	G1 до G8; H1 до H3;		I1 до I7
Продължителност:	8 часа		7 часа
Цели:	<p>Н: Идентифициране на основните причини на стреса и умения за задържане на фокуса върху „належащите проблеми“.</p> <p>Г: Въвеждане на практически техники и стратегии за решаване на конфликти, които мениджъри и лидери на екипи могат ефективно да приложат, когато се справят с конфликти.</p>		<p>І: Придобиване на основни знания и умения, за да използват ключови концепции за управление на проекти, да прилагат ефективни процеси за управление на проекти и да развият лидерски умения, нужни за успешното планиране, управление и доставянето на проекти от всякакъв размер и обхват.</p>

Съдържание:	<ul style="list-style-type: none"> • Съвременна теория на стреса, видове стрес; (G1) • Процеса на стрес, изтощение; (G2) • Стрес на работното място - предпоставки; позитивно и негативно влияние на стреса върху работната ефективност; (G3) • Симптоми на стреса - физически, емоционални, поведенчески; (G4) • Ефективни адаптационни стратегии в състояния на стрес; (G5) • Управление на стреса – на индивидуално ниво и на междуличностно; (G6) • Алтернативи за намаляване на акумулираното на психологическо напрежение и т.н.(G7) • Бариери за ефективни междуличностни взаимоотношения; (G8) • Какво е конфликт и причините за конфликтни ситуации; (H1) • Видове конфликти и тяхната динамика (H2) • Умения за медиация (H3) 	<ul style="list-style-type: none"> • Въведение в логиката за управление на проекти и и защо е подходяща, когато управляваме всякакви комплексни дейности; (I 1) • Плюсове и минуси на различните методологии за управление на проекти в контекста на работа с целеви групи (I2) • Ключови инструменти за управление на проекти за работата на доброволеца.(I3): <ul style="list-style-type: none"> ○ процеса по вземане на решения; ○ карта на ума; ○ последователни събития; ○ критични пътеки; ○ създаване на взаимовръзки между проектите; ○ планиране на непредвидени ситуации; ○ управление на риска ○ планиране на разходите ○ важни комуникации по проекта; • Създаване на екип и успешна екипна работа (I4) • Фактори на екипната ефикасност. (I5) • Ефективна обратна връзка – Базови принципи и правила (I6) • Създаване на доверие и подкрепа между членовете на екипа и ръководството (I7)
Метод/Продължителност:	Въведение: 20 мин.	Въведение: 20 мин.
	G1: 25 мин.; G2: 40 мин.; G3: 20 мин.; G4: 25 мин.; G5: 40 мин.; G6: 40 мин.; G7: 40 мин.; G8: 40 мин.. H1: 20 мин.; H2: 40 мин.; H3: 40 мин.; <i>Методи:</i> Квалифициране на отворените въпроси от ден 3, презентации, дискусии, примерни случаи, групова/екипна работа	I1: 20 мин.; I2: 50 мин.; I3: 120 мин.; I4: 60 мин.; I5: 40 мин.; I6: 20 мин.; I7: 20 мин.. Финална дискусия и отражение на обучението: 40 мин. <i>Методи:</i> дискусия, примерни случаи, отражение (въпросник)
Проверка на знанията	Теоретична проверка и практически упражнения.	Теоретична проверка и практически упражнения и финална дискусия
Материали	Презентации, листовки с казуси, материали за стратегически и ролеви игри, игри с асоциации	Презентации, листовки с казуси, материали за стратегически и ролеви игри, игри с асоциации
Оборудване/стая	Класна или зала за семинари с проектор, флип чарт, маркери, хартия, ножици, карти за игра	Класна или зала за семинари с проектор, флип чарт, маркери, хартия, ножици, карти за игра